

РАССМОТРЕНО

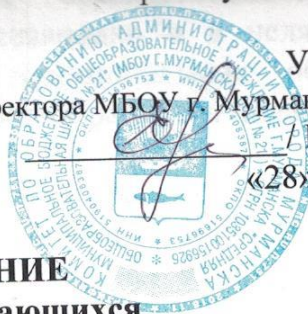
на заседании Управляющего совета  
протокол от 5 № 26.06.18

И.о. директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Сазонова

«28» июня 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о питании обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (Учреждение) и регламентирует деятельность по порядку предоставления бесплатного питания обучающимся Учреждения

1.2. Настоящее положение разработано в рамках реализации:

- Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»,

- Постановления правительства Мурманской области от 14.09.2011г. №452-ПП «О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»,

- Постановления правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»,

- Постановления правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях»,

- Постановления правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 174-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные

или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, формирования расходов областного бюджета на очередной финансовый год».

1.3. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся 1-4 классов в учебные дни одноразового молока (молочнокислые продукты или соки) и предоставление обучающимся льготных категорий 1-9 классов в учебные дни двухразового питания.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся являются:

2.1.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.1.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы и правила организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

3.3. В пищеблоке должны постоянно находиться:

3.3.1. Заявки на питание;

3.3.2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

3.3.3. Журнал здоровья;

3.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

3.3.5. Копии примерного циклического меню, согласованное с Роспотребнадзором;

3.3.6. Ежедневное меню, технологические карты приготовляемых блюд;

3.3.7. Приходные документы на пищевую продукцию; документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

3.3.8. Книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН;

3.7. Питание в школе рациона питания организуется на основе разрабатываемого и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные характеристики приготовляемых блюд;

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания;

3.9. Обслуживания горячим питанием учащихся осуществляется нештатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при принятии на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания обучающихся в школе осуществляют предприятия (организации).

#### **4. Порядок определения контингента**

##### **учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

4.1.1. Обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов);

4.1.2. Обучающиеся МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- **проживающие в семьях в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;**

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения.

4.2. Порядок отнесения обучающихся образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

4.3. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

4.3.1. Дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении);

4.3.2. Дети-инвалиды;

4.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (заболевания, связанные с микронутриентной недостаточностью, дефицитом веса, заболевания желудочнокишечного тракта);

4.3.4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

4.3.5. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

4.4. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 предоставляются следующие документы:

4.4.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;

4.4.2. Документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 4 настоящего Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 4.4.7, 4.4.8 настоящего Положения, которые представляются один раз по истечении половины учебного года.

4.4.3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

4.4.4. Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории.

4.4.5. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

4.4.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья.

4.4.7. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

4.4.8. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 направляет документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, которая создается ежегодно из представителей муниципальных образовательных учреждений, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия). Комиссия проводит рассмотрение представленных документов и принимает решение об отнесении (исключении) обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования

не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии направляется в муниципальный орган управления образованием.

4.6. Ежегодно в срок до 15 июня муниципальные органы управления образованием Мурманской области формируют итоговую информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания на очередной календарный год на основании приказов муниципальных образовательных учреждений и решений Комиссий. Информация за подписью главы администрации муниципального образования направляется в Министерство образования и науки Мурманской области для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

4.7. Обучающимся, поступающим в муниципальное образовательное учреждение ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления.

4.8. Обучающимся, поступающим в муниципальное образовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.9. Ежегодно в срок до 1 июня ответственный за питание формирует итоговую информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания на очередной календарный год на основании приказов директора. Информация направляется в Комитет по образованию администрации города Мурманска для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

4.10. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов, реализующих программу начального общего образования. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

4.11. Получение бесплатного питания обучающимся 1-4 классов (молочнокислые продукты или соки) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) в бумажном или электронном виде ежегодно администрации лицу, ответственному за организацию бесплатного питания в школе, назначенному приказом директора. Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать.

## **5. Система организации платного питания**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым отказано в предоставлении льготного питания.

5.2. Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся (ведение «Табеля платного питания», коррекцию заказа платного питания).

5.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.4. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Комбината питания «ЦШП».

5.5. Родители (законные представители) до 25-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 27-го числа текущего месяца классному руководителю.

5.6. Согласно соглашению с комбинатом питания, заказ продуктов осуществляется за два рабочих дня. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

5.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

5.8. О возможных изменениях (отказе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

## **6. Система организации заказа и отчетности по питанию**

6.1. В течение двух дней после отчетного месяца классные руководители 1-9 классов и воспитатели групп продленного дня сдают ответственному за питание в школе «Табели учёта бесплатного питания». Данные табеля учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания (а также с классными журналами учета посещаемости) и заверяются подписью классного руководителя.

6.2. В течение трех дней после отчетного месяца ответственный за питание в школе осуществляет сверку затраченных бюджетных средств с комбинатом питания.

## **7. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

7.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного самоуправления - Управляющего совета.

7.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

7.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

7.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.6. Заседание комиссий оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

7.7. Основные направления деятельности комиссии:

7.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

7.7.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

7.7.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

7.7.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

7.7.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

7.7.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7.7.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.



8.2. Комбинат питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

8.3.1. За своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

8.3.2. За своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания;

8.4. Классные руководители несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления бесплатного питания.

8.5. Ответственный за организацию питания несёт ответственность за своевременное предоставление обучающемуся бесплатного питания в соответствии с предоставленными документами, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.