

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.
МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)



П Р И К А З

17.12.2020

№ 72

Мурманск

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) (Приложение № 1)
2. Правила приёма граждан на обучение, утверждённые 27.01.2020 г., считать утратившими силу.
3. Карповой Е.А., документоведу, обеспечить размещения Порядка на официальном сайте ОУ в срок до 23.12.2020 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.12.2020 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Чемеркина

ПОРЯДОК
приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – ОУ) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема в ОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» и настоящим Порядком.

II. Обеспечение права на образование

2.1. Право на приём в ОУ имеют все граждане, имеющие право на получение начального и основного общего образования, и иностранные граждане (далее – Поступающие в ОУ).

2.2. Поступающим в ОУ может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест¹, за исключением случаев, предусмотренных за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

III. Общий порядок приема

3.1. Настоящий Порядок должен быть размещен на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ.

3.2. Основанием для приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1, 2).

3.3. При подаче документов на поступление в ОУ родители (законные представители) предоставляют:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных (в добровольном порядке).

3.4. При посещении ОУ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а Поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность Поступающего.

¹ При наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 25 учащихся; при наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 12 учащихся.

3.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. При приёме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) Поступающих регистрируются в Журнале учёта поступающих в ОУ. Журнал учёта поступающих в ОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка (Приложение № 3), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

3.11. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребёнка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед ОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путём

проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.12. При подаче заявления на поступление в ОУ Поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении на поступление в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Поступающего и самого Поступающего².

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издаётся не позднее 5 рабочих дней после приема документов (кроме поступающих в 1-й класс).

Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только с согласия и на основании личного заявления их родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям (по месту жительства независимо от формы собственности), указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

4.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по

² При достижении возраста 14-ти лет

образовательным программам начального общего образования при условии наличия братьев и сестёр, обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21.

4.4. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению Поступающих, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска»), а также Поступающих, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5. Приём в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 производится по месту фактического проживания ребёнка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме.

4.6. Для Поступающих, проживающих на закреплённой территории, факт места проживания на закреплённой территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

4.7. Приём заявлений на поступление в первый класс ОУ для Поступающих, указанных в 4.2 и 4.3 настоящего Положения, и Поступающих, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но проживающих на территории муниципального образования г. Мурманск, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Приём на обучение Поступающих в ОУ осуществляется при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В остальных случаях приём на обучение осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.11. Все Поступающие в ОУ, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

4.12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

V. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Вместе с заявлением на поступление во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- Личное дело Поступающего из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- Медицинская карта Поступающего в ОУ;

5.3. Приём Поступающих в классы для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение № 1
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
образования

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, _____ г.р., проживающего по адресу _____
_____ в _____ класс для детей,
обучающихся по основным образовательным программам _____ общего
образования с «___» _____ 20___ г.

Основание для преимущественного приёма: _____

Родной язык: _____

Язык образования: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Статус родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, e-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, персональных данных нашей семьи и, моего ребенка, в соответствии с п.1 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Согласен (а) на публикацию персональных данных на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 и размещение фото, видеоматериалов с участием моего ребенка.

(Дата)

(Подпись) / _____
(Расшифровка)

ВХ. ОТ _____ № _____

Приложение № 2
к Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
образования

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, _____ г.р., проживающего по адресу _____
_____ в _____ класс для детей,
обучающихся по адаптированным образовательным программам _____
общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) на
основании заключения ТПМПК (протокол от _____ № _____) с
«____» _____ 20__ г.

Основание для преимущественного приёма: _____

Родной язык: _____

Язык образования: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Статус родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, e-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, персональных данных нашей семьи и, моего ребенка, в соответствии с п.1 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Согласен (а) на публикацию персональных данных на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 и размещение фото, видеоматериалов с участием моего ребенка.

(Дата)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

ВХ. ОТ _____ № _____

РАСПИСКА
о приёме документов в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

Заявление от _____ № _____ принято в работу. Вместе с заявлением
предоставлены следующие документы:

Справочную информацию можно получить по телефону 8(8152)57-30-68

Документы принял _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка)