


**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркина

«27» января 2020 г.

**ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 21.01.2019 № 82 «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска»
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» и настоящими Правилами.

II. Обеспечение права на образование

2.1. Право на приём в ОУ имеют все граждане, имеющие право на получение начального и основного общего образования, и иностранные граждане (далее – Поступающие в ОУ).

2.2. Поступающим в ОУ может быть отказано в приёме в случае отсутствия свободных мест¹, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

III. Общие правила приема

3.1. Правила приёма граждан в ОУ должны быть размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ.

3.2. Основанием для приёма граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

3.3. При подаче документов на поступление в ОУ родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.4. Законные представители не являющиеся родителями дополнительно предъявляют документ подтверждающий право представлять интересы ребёнка

3.3. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. При приёме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

¹ При наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 25 учащихся; при наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 12 учащихся.

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) Поступающих регистрируются в Журнале учёта поступающих в ОУ. Журнал учёта поступающих в ОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка (Приложение № 2), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

3.9. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребёнка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед ОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путём проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.10. При подаче заявления на поступление в ОУ Поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении на поступление в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Поступающего и самого Поступающего².

3.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издаётся не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению Поступающих, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Приём в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 производится по месту фактического проживания ребёнка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме.

4.4. Факт места проживания Поступающего в ОУ подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

4.5. Приём заявлений на поступление в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

² При достижении возраста 14-ти лет

4.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но проживающих на территории муниципального образования г. Мурманск приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года.

4.8. Родители (законные представители) Поступающего в ОУ предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- Дети сотрудника полиции;
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции;
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства (статья 19)
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24)

В соответствии со ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

4.9. Приём на обучение Поступающих в ОУ осуществляется при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В остальных случаях приём на обучение осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.10. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).³

4.11. Все Поступающие в ОУ, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

4.12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

V. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Вместе с заявлением на поступление во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- Личное дело Поступающего из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- Медицинская карта Поступающего в ОУ;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных (в добровольном порядке).

5.3. Приём Поступающих в классы для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

³ Для допуска к осуществлению образовательного процесса в ОУ в срок до 31 августа текущего года родители (законные представители) Поступающего должны предоставить справку из дошкольного учреждения или учреждения здравоохранения о том, что Поступающий прошёл диспансеризацию и может посещать первый класс массовой школы.

РАСПИСКА
о приёме документов в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

Заявление от _____ № _____ принято в работу. Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

Справочную информацию можно получить по телефону 8(8152)57-30-68

Документы принял _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ в _____ класс для детей, обучающихся по
основным образовательным программам _____ общего образования с
« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата рождения ребёнка: _____

Место рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства: _____

До настоящего времени посещал(а) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Статус родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, персональных данных нашей семьи и, моего ребенка, в соответствии с п.1 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Согласен (а) на публикацию персональных данных на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 и размещение фото, видеоматериалов с участием моего ребенка.

(Дата)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

ВХ. ОТ _____ № _____

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
И.И. Чемеркиной

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ в _____ класс для детей, обучающихся по
адаптированным образовательным программам _____ общего образования
для детей с задержкой психического развития (вариант 7.2) на основании заключения
ТПМПК (протокол от _____ № _____) с « _____ » _____ 20__ г.

Дата рождения ребёнка: _____

Место рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства: _____

До настоящего времени посещал(а) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ)

Статус родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Мурманска СОШ № 21, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, персональных данных нашей семьи и, моего ребенка, в соответствии с п.1 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Согласен (а) на публикацию персональных данных на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 и размещение фото, видеоматериалов с участием моего ребенка.

(Дата)

_____/_____
(Подпись) / (Расшифровка)

ВХ. ОТ _____ № _____