



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
(МБОУ Г. МУРМАНСКА СОШ № 21)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 21
Д.И.И. Чемеркина
«01» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Среднюю общеобразовательную школу № 21» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 21.01.2019 № 82 «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска»
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах» и настоящими Правилами.

II. Обеспечение права на образование

2.1. Право на приём в ОУ имеют все граждане, имеющие право на получение начального и основного общего образования, и иностранные граждане (далее – Поступающие в ОУ).

2.2. Поступающим в ОУ может быть отказано в приёме в случае отсутствия свободных мест¹, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

III. Общие правила приема

3.1. Правила приёма граждан в ОУ должны быть размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ.

3.2. Основанием для приёма граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является заявление родителей.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

¹ При наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 25 учащихся; при наполняемости общеобразовательных классов, для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего классов и среднего (полного) общего образования, параллели не менее 12 учащихся.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При приёме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. При подаче документов на поступление в ОУ родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) Поступающих регистрируются в Журнале учёта поступающих в ОУ. Журнал учёта поступающих в ОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявлений заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 1 к настоящим Правилам)

3.8. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребёнка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед ОУ направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путём проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.9. При подаче заявления на поступление в ОУ Поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Поступающего, в том

числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении на поступление в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Поступающего и самого Поступающего².

3.10. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издаётся:

- не позднее 31 августа при приёме учащегося в период летних каникул;
- в день поступления заявления при приёме учащегося в течение года³.

Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению Поступающих, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска «О закреплении ОУ за конкретными территориями города Мурманска) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Приём в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 производится по месту фактического проживания ребёнка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме.

4.4. Факт места проживания Поступающего в ОУ подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

4.5. Приём заявлений на поступление в первый класс ОУ для закреплённых лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

² При достижении возраста 14-ти лет

³ Кроме Поступающих в 1 класс впервые

4.6. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но проживающих на территории муниципального образования г. Мурманск приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года.

4.8. Родители (законные представители) Поступающего в ОУ предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- Дети сотрудника полиции;
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции;
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства (статья 19)
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24)

4.9. Приём на обучение Поступающих в ОУ осуществляется при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В остальных случаях приём на обучение осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации города Мурманска.

4.10. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).⁴

4.11. Все Поступающие в ОУ, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

4.12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

V. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в ОУ продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Вместе с заявлением на поступление во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОУ следующие документы:

- Личное дело Поступающего из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- Медицинская карта Поступающего в ОУ;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных (в добровольном порядке).

5.3. Приём Поступающих в классы для обучающихся по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

⁴ Для допуска к осуществлению образовательного процесса в ОУ в срок до 31 августа текущего года родители (законные представители) Поступающего должны предоставить справку из дошкольного учреждения или учреждения здравоохранения о том, что Поступающий прошёл диспансеризацию и может посещать первый класс массовой школы.