



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 21  
/ И.И. Чемеркина  
«20» января 2016 г

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

### І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Среднюю общеобразовательную школу № 21» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 24.02.2014 № 225 «О закреплении Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 21»

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательные учреждения) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; ст. 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Право на приём в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 имеют все граждане, имеющие право на получение начального и основного общего образования (далее - закреплённые лица).

Списки домов, закреплённых за МБОУ г. Мурманска СОШ № 21:

- ул. Г. Рыбачьего, дома с 55-75;
- ул. Крупской, дома со 2 по 68 (чётные).

2.2. Гражданам может быть отказано в приёме в случае отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся; классов, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам НОО и ООО - 12 учащихся.

2.3. Приём в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 производится по месту фактического проживания ребёнка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приёме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

## **III. Общие правила приема**

3.1. Правила приёма граждан в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 21

3.2. Основанием для приёма граждан в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящим Правилам)

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При приёме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетних учащихся, регулируются в журнале приёма заявлений (Приложение № 2 к Правилам). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявлений заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 3 к настоящим Правилам)

3.8. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребёнка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путём проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.9. При приёме МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося при приёме в 9-ый класс.

3.10. Заявление МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 оформляется приказом директора, который издаётся не позднее 31 августа при приёме учащегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме учащегося в течение года. Содержание приказа доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО и ООО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **IV. Порядок приёма детей в 1 класс**

4.1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.4. Приём заявлений в первый класс учреждений для закреплённых лиц начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка)

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) Дети сотрудника полиции;
- 2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства (статья 19)
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших)

после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24)

4.5. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки.

4.8. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

## **V. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. К заявлению о приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в МБОУ г. Мурманска СОШ № 21 следующие документы:

- Личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- Медицинская карта учащегося;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных.

5.3. Приём учащихся в классы для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам НОО и ООО для детей с ОВЗ (ЗПР и слабовидящих) осуществляется на основании заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.