



КонсультантПлюс

Приказ Минсоцразвития Мурманской области
от 11.12.2018 N 571

"О выдаче справок малоимущим гражданам"
(вместе с "Порядком выдачи справок
беременным женщинам, кормящим матерям и
родителям (законным представителям) детей
в возрасте до трех лет об отнесении их к
категории малоимущих", "Порядком выдачи
обучающимся справок о назначении
государственной социальной помощи")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.08.2020

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 декабря 2018 г. N 571

О ВЫДАЧЕ СПРАВОК МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ

Приказываю:

1. Утвердить в новых редакциях прилагаемые:

- **Порядок** выдачи справок беременным женщинам, кормящим матерям и родителям (законным представителям) детей в возрасте до трех лет об отнесении их к категории малоимущих;

- **Порядок** выдачи обучающимся справок о назначении государственной социальной помощи.

2. Отделу информационных технологий (Позиненко Н.В.) разместить настоящий приказ на интернет-сайте Министерства официального интернет-портала "Правительство Мурманской области" и в Официальном электронном бюллетене Правительства Мурманской области.

3. Признать утратившими силу:

- **приказ** Министерства социального развития Мурманской области от 29.08.2017 N 394 "О выдаче справок малоимущим гражданам";

- **приказ** Министерства социального развития Мурманской области от 21.09.2017 N 423 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства социального развития Мурманской области".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.Ю. Виденееву.

Министр
С.Б.МЯКИШЕВ

Утвержден
приказом
Министерства социального развития
Мурманской области
от 11 декабря 2018 г. N 571

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, КОРМЯЩИМ МАТЕРЯМ И РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ОБ ОТНЕСЕНИИ ИХ К КАТЕГОРИИ МАЛОИМУЩИХ

1. Настоящий Порядок выдачи справок беременным женщинам, кормящим матерям и родителям (законным представителям) детей в возрасте до трех лет об отнесении их к категории малоимущих (далее - Порядок) устанавливает процедуру выдачи справки об отнесении к категории малоимущих отдельным категориям граждан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 27.10.2005 N 405-ПП/13 "О порядке бесплатного обеспечения полноценным питанием (специальными питательными смесями) беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет".

2. Справка об отнесении к категории малоимущих по форме согласно приложению выдается государственным областным казенным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки (далее - Учреждение), по месту жительства или месту пребывания граждан на территории Мурманской области.

3. Право на получение справки об отнесении к категории малоимущих имеют (далее - граждане):

а) женщины, состоящие на учете в медицинских учреждениях в связи с беременностью и являющиеся малоимущими (малоимущие одиноко проживающие и проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области);

б) кормящие матери, являющиеся малоимущими (проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области);

в) родители (законные представители) детей в возрасте до одного года, находящихся на искусственном вскармливании и проживающих в семьях, признанных малоимущими (среднедушевой доход в семьях ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области);

г) родители (законные представители) детей в возрасте от одного года до трех лет, проживающих в семьях, признанных малоимущими (среднедушевой доход в семьях ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области).

От имени граждан за получением справки об отнесении к категории малоимущих могут обратиться законные или полномочные представители указанных в настоящем пункте граждан.

4. При обращении за получением справки об отнесении к категории малоимущих граждане предоставляют следующие документы:

а) письменное заявление;

б) копию паспорта;

в) документы о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в части документов о зарплате с места работы заявителя и членов семьи), и наличии принадлежащего им (ему) на праве собственности имущества;

г) свидетельство о рождении ребенка (детей) - для лиц, указанных в [подпунктах "б", "в" и "г" пункта 3](#) настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие полномочия (в случае обращения законных или полномочных представителей).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии

документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления гражданином копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представления оригиналов документов не требуется.

5. Документы, указанные в [пункте 4](#), подтверждающие право на получение справки об отнесении к категории малоимущих, могут быть направлены по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на гражданине.

6. Заявление, а также иные документы, указанные в [пунктах 4 и 7](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области. При этом гражданин должен представить в Учреждение оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в срок, указанный в ответе гражданину или уведомлении о приеме заявления и документов, полученных в электронной форме.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для выдачи справки об отнесении к категории малоимущих, возлагается на гражданина.

7. Для принятия решения о выдаче справки об отнесении к категории малоимущих дополнительно необходимы документы и (или) информация о фактах совместного или раздельного проживания и ведения хозяйства членами семьи.

Документы и (или) информация, указанные в настоящем пункте и [подпункте "в" пункта 4](#) в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, Учреждение запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

8. Решение о выдаче или об отказе в выдаче справки об отнесении к категории малоимущих принимается Учреждением не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

В трехдневный срок со дня принятия решения о выдаче справки об отнесении к категории малоимущих граждан уведомляется по телефону или по электронной почте при наличии соответствующего указания в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче справки об отнесении к категории малоимущих гражданину в трехдневный срок со дня принятия решения направляется один экземпляр решения об отказе в выдаче справки об отнесении к категории малоимущих.

В случае если на момент обращения за получением государственной услуги граждан состоит на актуальном учете в базе данных Учреждения как получатель адресной государственной социальной

помощи и (или) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области", справка об отнесении к категории малоимущих может быть выдана в день обращения.

Днем обращения за выдачей справки об отнесении к категории малоимущих считается:

- дата регистрации заявления и документов, необходимых для получения справки об отнесении к категории малоимущих, - для граждан, обратившихся на личный прием в Учреждение;

- дата отправки заявления и документов, определенная по оттиску календарного штампа, - для граждан, направивших документы по почте.

Если при рассмотрении заявления о выдаче справки об отнесении к категории малоимущих в представленных гражданином документах выявлены расхождения с имеющейся в Учреждении информацией, Учреждение проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня обращения гражданина (поступления документов по почте).

Уведомление об отказе в выдаче справки, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, направляется в адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В указанных уведомлениях приводятся обоснование отказа или обоснование необходимости проведения дополнительной проверки сведений.

Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, может проводиться путем:

- направления запросов в соответствующие организации;

- проведения обследования материально-бытовых условий гражданина (семьи гражданина).

Результатом проведения проверки в виде обследования материально-бытовых условий является "Социальный паспорт малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина", подписанный должностными лицами, его проводившими.

Гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен с результатами обследования путем проставления личной подписи в "Социальном паспорте малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина".

В случае отказа гражданина от ознакомления с "Социальным паспортом малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина" должностными лицами Учреждения, проводившими обследование, делается соответствующая отметка.

9. Учреждение формирует в отношении каждого обратившегося гражданина личное дело, в которое включает документы, указанные в [пунктах 4 и 7](#) настоящего Порядка.

10. [Справка](#) об отнесении к категории малоимущих выдается один раз в год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Основаниями для отказа в выдаче справки об отнесении к категории малоимущих являются:

- несоответствие гражданина требованиям [пункта 3](#) настоящего Порядка;

- представление гражданином документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

12. Отказ в выдаче справки об отнесении к категории малоимущих граждан может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития, и (или) в суд.

Приложение
к Порядку

Угловой штамп

СПРАВКА

Дана _____,
(Ф.И.О.)

проживающей по адресу: _____,
о том, что в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 23 декабря 2004 года N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области" _____ относится к категории малоимущих.
(она, он, ее (его) семья)

Справка дана для предъявления в медицинское учреждение для выдачи специальных питательных смесей в соответствии с [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 27.10.2005 N 405-ПП/13 "О порядке бесплатного обеспечения полноценным питанием (специальными питательными смесями) беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет".

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден
приказом
Министерства социального развития
Мурманской области
от 11 декабря 2018 г. N 571

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ СПРАВОК О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящий Порядок выдачи обучающимся справок о назначении государственной социальной помощи (далее - Порядок) устанавливает процедуру выдачи справки о назначении государственной социальной помощи (Справка) отдельным категориям граждан для предъявления в образовательные организации в соответствии с:

- **постановлением** Правительства Мурманской области от 02.06.2014 N 283-ПП/8 "О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях";

- **постановлением** Правительства Мурманской области от 03.02.2014 N 36-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета".

2. Справка о назначении государственной социальной помощи по форме согласно приложению выдается государственным областным казенным учреждением, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки (далее - Учреждение), по месту жительства или месту пребывания граждан на территории Мурманской области.

3. Право на получение справки о назначении государственной социальной помощи имеют (далее - граждане):

- проживающие по месту жительства или месту пребывания на территории Мурманской области обучающиеся в образовательных организациях на бюджетной основе по очной форме обучения, которым (семье которых с их учетом) назначена государственная социальная помощь, - для назначения государственной (муниципальной) социальной стипендии;

- проживающие по месту жительства или месту пребывания на территории Мурманской области обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, которым (семье которых) назначена государственная социальная помощь, - для обеспечения бесплатным питанием.

От имени граждан за получением справки о назначении государственной социальной помощи могут обратиться законные или полномочные представители указанных в настоящем пункте граждан.

4. При обращении за получением справки о назначении государственной социальной помощи граждане предоставляют следующие документы:

а) письменное заявление;

б) копию паспорта;

в) о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (в части документов о заработке с места работы заявителя и членов семьи), и наличии принадлежащего им (ему) на праве собственности имущества;

г) справку из учебного заведения, в котором обучается гражданин;

д) документы, подтверждающие полномочия (в случае обращения законных или полномочных представителей).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину. В случае представления гражданином копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представления оригиналов документов не требуется.

5. Документы, указанные в [пункте 4](#), подтверждающие право на получение справки о назначении государственной социальной помощи, могут быть направлены по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на гражданине.

6. Заявление, а также иные документы, указанные в [пунктах 4 и 7](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства РФ и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области. При этом гражданин должен представить в Учреждение оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в срок, указанный в ответе гражданину или уведомлении о приеме заявления и документов, полученных в электронной форме.

Ответственность за достоверность документов, являющихся основанием для выдачи справки о назначении государственной социальной помощи, возлагается на гражданина.

7. Для принятия решения о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи дополнительно необходимы документы и (или) информация о фактах совместного или раздельного проживания и ведения хозяйства членами семьи.

Документы и (или) информация, указанные в настоящем пункте и [подпункте "в" пункта 4](#) в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, Учреждение запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

8. Датой обращения по вопросу выдачи справки о назначении государственной социальной помощи считается:

- дата подачи заявления и документов, необходимых для получения справки о назначении государственной социальной помощи, - для граждан, обратившихся на личный прием в Учреждение;

- дата отправки заявления и документов, определенная по оттиску календарного штампа, - для граждан, направивших документы по почте.

Право гражданина на выдачу справки о назначении государственной социальной помощи определяется Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

При наличии права в трехдневный срок со дня его установления гражданин уведомляется по телефону или по электронной почте при наличии соответствующего указания в заявлении.

При отсутствии права в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи гражданину направляется второй экземпляр решения.

В случае если на дату обращения по вопросу выдачи справки о назначении государственной социальной помощи гражданин или семья с его учетом состоит на актуальном учете в Учреждении как получатели государственной социальной помощи в соответствии с **Законом** Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области", справка о назначении государственной социальной помощи может быть выдана в день обращения.

Если при рассмотрении заявления о выдаче справки о назначении государственной социальной помощи в представленных гражданином документах выявлены расхождения с имеющейся в Учреждении информацией, Учреждение проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения гражданина (поступления документов по почте).

Уведомление об отказе в выдаче справки, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, направляется в адрес гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В указанных уведомлениях приводятся обоснование отказа или обоснование необходимости проведения дополнительной проверки сведений.

Дополнительная проверка сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, может проводиться путем:

- направления запросов в соответствующие организации;
- проведения обследования материально-бытовых условий гражданина (семьи гражданина).

Результатом проведения проверки в виде направления запросов в соответствующие организации с целью уточнения и (или) получения сведений о составе семьи и фактах совместного или раздельного проживания и ведения хозяйства членами семьи, либо о доходах всех членов семьи (гражданина) и наличии принадлежащего им (ему) на праве собственности имущества является поступившая от этих организаций информация.

Результатом проведения проверки в виде обследования материально-бытовых условий является "Социальный паспорт малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина", подписанный должностными лицами, его проводившими.

Гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен с результатами обследования путем проставления личной подписи в "Социальном паспорте малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина".

В случае отказа гражданина от ознакомления с "Социальным паспортом малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина" должностными лицами Учреждения, проводившими обследование, делается соответствующая отметка.

9. Учреждение формирует в отношении каждого обратившегося гражданина дело, в которое включает документы, указанные в **пунктах 4 и 7** настоящего Порядка.

10. **Справка** о назначении государственной социальной помощи выдается по форме согласно приложению к настоящему Порядку для назначения государственной (муниципальной) социальной стипендии - один раз в год, для обеспечения бесплатным питанием - не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

11. Основаниями для отказа в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи являются:

- несоответствие гражданина требованиям **пункта 3** настоящего Порядка;

- представление гражданином документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

12. Отказ в выдаче справки о назначении государственной социальной помощи гражданин может обжаловать в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития, и (или) в суд.

13. Сведения о получателях государственной социальной помощи могут быть представлены в государственные областные образовательные организации на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между Учреждением и организациями.

Приложение
к Порядку

Министерство социального развития Мурманской области
Государственное областное казенное учреждение

_____ (наименование учреждения)

_____ адрес, тел./факс

Исх. N ____ от _____ 20__ г.

СПРАВКА
О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Дана _____

(Ф.И.О.)

обучающемуся (шейся) _____,

проживающему (шей) по адресу: _____,

в том, что ему (ей) назначена государственная социальная помощь с _____
20__ г.

Справка дана для предъявления в образовательную организацию:

для назначения государственной (муниципальной) социальной стипендии

для обеспечения бесплатным питанием

Основание: личное дело.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель, телефон _____
